

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez</u>	CUJ:	<u>1589 - 95465 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1545-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>34760954</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 776490786</u>	Serie:	<u>B5A705CE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 63,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo y Financiero</u>		

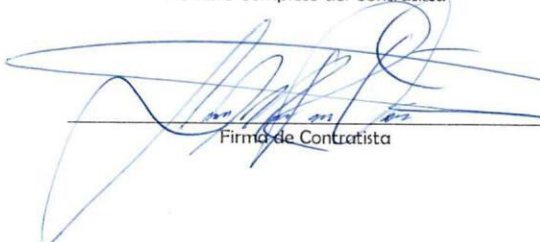
Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento Administrativo y Financiero, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria;
- b) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria;
- c) Apoye en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros;
- d) Brinde apoyo en el desarrollo de la ejecución presupuestaria al Departamento de compras;
- e) Apoye en la elaboración de matrices de control Presupuestario al Departamento de Compras;
- f) Brinde apoyo en la revisión de expedientes a la sección de contabilidad.

Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rafael Ortiz Reyes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural